

# **Plan de Regreso a la Instrucción en Persona y Continuidad de Servicios (RIPICS) CRECIMIENTO**



**:**

**Todos los Estudiantes, Todos los Adultos,  
Todos**

**los Días, Todos los**

**Sentidos Olton ISD  
<https://www.oltonisd.net/>**

## Requisito TEA: Proporcionar Aviso

Olton ISD está proporcionando un aviso a padres, familias y la comunidad con respecto a los planes de regreso a la escuela y la instrucción a través de este documento. Según se requiera, una semana antes del comienzo de clases, se distribuirá a todas las familias un plan para mitigar el COVID-19 y se publicará en el sitio web del distrito.

*Olton ISD garantizará la continuidad de los servicios, abordará las necesidades académicas de los estudiantes y la salud social, emocional y mental de los estudiantes y el personal utilizando los fondos de ayuda de COVID (ESSER, ESSER II, ESSER III) para las necesidades identificadas a través de las opiniones de las partes interesadas y del público. Visite nuestro documento Uso de fondos para obtener información.*

**TENGA EN CUENTA:** Los detalles en este documento están sujetos a cambios ya que las directivas son proporcionadas por autoridades gubernamentales y/o funcionarios de salud o cuando cambien las condiciones ambientales.

**Equipo de respuesta de COVID-19 :** Olton ISD ha desarrollado un Equipo de respuesta de COVID-19 para responder a las inquietudes y comunicar las decisiones del distrito. Los miembros del equipo y las direcciones de correo electrónico se indican a continuación:

Kori Workman	Enfermera del distrito	<a href="mailto:kworkman@oltonisd.org">kworkman@oltonisd.org</a>
Ross Lassiter	Director	<a href="mailto:deportivo_rlassiter@oltonisd.org">deportivo_rlassiter@oltonisd.org</a>
Terri Sandoval	Programas Especiales/	<a href="mailto:Federados_tsandoval@oltonisd.org">Federados tsandoval@oltonisd.org</a>
Colby Huseman	JH Director	<a href="mailto:chuseman@oltonisd.org">chuseman@oltonisd.org</a>
Stacie Ramage	Elem Directora	<a href="mailto:sramage@oltonisd.org">sramage@oltonisd.org</a>
Daniel Fitzgerald	HS	<a href="mailto:dfitzgerald@oltonisd.org">dfitzgerald@oltonisd.org</a>
Kevin McCasland	Superintendente	<a href="mailto:kmccasland@oltonisd.org">kmccasland@oltonisd.org</a>

## Requisito de TEA: Prevenir y mitigar

Olton ISD debe identificar e implementar prácticas para evitar que el virus ingrese a la escuela y mitigar o reducir la posible propagación dentro de la escuela; por lo tanto, se han establecido prácticas y pautas del distrito para varias áreas que se indican a continuación:

## Mantenimiento de la guía de salud y seguridad (según CDC):

▪ **Bienestar** social y emocional: el bienestar social y emocional de los estudiantes es una prioridad principal. Juntos, las escuelas y las familias pueden apoyar a su hijo durante este momento difícil. Con la amplia

cobertura de COVID, es natural que su hijo experimente algunos cambios en el comportamiento y el estado de ánimo. Los consejeros y el personal continuarán trabajando en estrecha colaboración con las familias y los estudiantes para aliviar el estrés. Es importante mantener rutinas predecibles, compartir datos sobre el COVID que sean apropiados para la edad, hacer tiempo para escuchar y compartir sentimientos y pedirnos apoyo. Estamos aquí para usted y su(s) hijo(s).

- **Capacitación para el personal:** los maestros recibirán capacitación sobre estrategias para promover la salud mental y el bienestar emocional de los estudiantes en el salón de clases. Se proporcionará capacitación para abordar la salud social, emocional y mental. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a:
  - mental profesionales de la salud disponibles para todo el personal.
  - Coordinación con
  - disponibilidad del seminario web ESC 17 Vector Solutions

▪ **Máscaras :** las medidas de protección, incluidos los revestimientos faciales, estarán determinadas por el nivel de actividad de la enfermedad de COVID-19. El Distrito se basará en los datos del Departamento de Servicios de Salud del Estado (DSHS) para determinar el nivel de actividad de la enfermedad y las medidas de protección adecuadas. Se espera que las escuelas cumplan con la Orden Ejecutiva del Gobernador sobre el uso de máscaras o protectores faciales, donde sea más apropiado para el desarrollo.

Dado que el Gobernador ha rescindido el mandato del uso de mascarillas, nadie está obligado a usar mascarillas, pero todo el personal y los estudiantes aún pueden usar mascarillas cuando están en el edificio, el salón de clases y/o la oficina con otras personas y no pueden distanciarse socialmente. Los maestros del salón de clases pueden usar protectores faciales y/o distanciamiento social cuando brinden instrucción directa en el salón de clases. Durante el monitoreo del salón de clases y las circulaciones, las máscaras son opcionales.

Dado que el Gobernador ha rescindido el mandato del uso de mascarillas, los estudiantes de 10 años o más podrán usar mascarillas cuando viajen en el autobús, durante las transiciones y cuando trabajen en contacto cercano con otras personas durante el día escolar. Las escuelas utilizarán medidas de distanciamiento cuando sea posible y apropiado.

Se espera que el personal y los estudiantes proporcionen sus propias mascarillas. Si las personas necesitan ayuda con este asunto, el distrito tendrá equipo disponible.

- **Distanciamiento social :** el personal y los estudiantes mantendrán las medidas de distanciamiento social, cuando sea posible y apropiado, descritas en la guía de TEA.
  - Es importante tener en cuenta que no todos los estudiantes podrán colocarse a 6 pies de distancia debido al tamaño del salón de clases.
  - Los estudiantes estarán socialmente distanciados en la cafetería cuando sea factible y apropiado. ▪

▪ **Lavado de manos/desinfección** : la desinfección frecuente y la desinfección de manos garantizarán la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal. El desinfectante de manos estará disponible en todo el campus, en las aulas, en la cafetería y en las áreas comunes de todo el campus. Estudiantes y al personal alienta a usar desinfectante para manos al ingresar a un autobús, edificio, salón de clases y/u oficina. El lavado de manos y la desinfección frecuentes también serán posibles en los horarios diarios. Se recomendará lavarse bien las manos al regresar del aire libre, antes de comer y después de ir al baño. Cada aula contará con kits de saneamiento que se utilizarán durante las transiciones para desinfectar las superficies de trabajo y de alto contacto y los objetos compartidos. Esto incluiría objetos como manijas de puertas, mesas/escritorios comunes y dispositivos de alto contacto.

▪ **Limpieza regular del campus** : la limpieza y desinfección frecuentes promoverán un entorno de trabajo y aprendizaje saludable para los estudiantes y el personal.

- Cada salón de clases y baño se desinfectará regularmente.
- Todas las áreas de alto contacto se desinfectarán regularmente.
- de un salón a  
limpieza
- Los conserjes pueden usar máscaras (opcional) y guantes durante las horas de trabajo.
- La cafetería se desinfectará entre los períodos de almuerzo.
- El personal tendrá acceso a desinfectante para desinfectar las superficies de trabajo y los objetos compartidos después de cada uso y durante los recesos de instrucción.

▪ **Medida de limpieza adicional para casos positivos de COVID-19 en el campus**

- Si se cierra un salón de clases o una instalación debido a la propagación de COVID-19, se usará desinfectante cuaternario, que se recomienda para el virus que causa COVID-19, para desempañar y desinfectar.
- El personal de limpieza desempañará y desinfectará las aulas, los baños, la sala de pesas y todas las áreas adicionales en todo el edificio.

▪ **Controles/evaluaciones de temperatura** : según las pautas del Centro para el Control de Enfermedades (CDC), el control inicial de los síntomas comienza en el hogar. Se espera que los padres/tutores evalúen a sus estudiantes para detectar síntomas de COVID-19 todos los días antes de enviar a sus estudiantes a la escuela.

- **PRUEBA DE COVID-19** : Olton ISD excusará a cualquier estudiante o personal para que realice la prueba al demostrar síntomas de COVID-19 y se tomarán las medidas apropiadas de acuerdo con los resultados de la prueba.
- **VACUNAS**: administración y la enfermera de Olton ISD ayudarán en todo lo posible para ayudar a las familias a vacunarse.

Al evaluar si una persona tiene síntomas compatibles con COVID-19, considere las siguientes preguntas:

- ¿Ha comenzado recientemente a experimentar alguno de los siguientes de una manera que no es normal para ella? ▪ Sensación de fiebre o una temperatura medida mayor o igual a 100.0 grados
  - Fahrenheit
  - Pérdida del gusto u olfato
  - Tos
  - Dificultad para respirar
  - Falta de aliento
  - Dolor
  - Escalofríos
  - Dolor de garganta
  - Temblores o escalofríos exagerados
  - Dolor o dolor muscular significativo
  - Diarrea

Todos los estudiantes y el personal serán evaluados para detectar síntomas de COVID-19 con regularidad y las personas que presenten síntomas serán separadas y enviadas a casa.

***SI HAY UN BROTE DE COVID Y OLTON ISD DEBE TOMAR PRECAUCIONES PARA LA SEGURIDAD DEL***

***ESTUDIANTE:*** Si la temperatura de un estudiante es igual o superior a 100°, no se permitirá que el estudiante suba al autobús o ingrese a su campus y se le dará información y pautas que debe seguirse antes de que se le permita regresar a la escuela.

Para los estudiantes que son dejados por los padres, si la temperatura del estudiante es igual o superior a 100.0°, no se permitirá que el estudiante permanezca en la escuela. En algunos casos, se puede requerir una liberación de un profesional médico.

Se requiere que los maestros y el personal se autocontrolen. La autoevaluación debe incluir que los maestros y el personal tomen su propia temperatura. Los maestros y el personal deben informar al sistema escolar si ellos mismos tienen síntomas de COVID-19 o si tienen COVID-19 confirmado por laboratorio y, de ser así, deben permanecer fuera del campus hasta que cumplan con los criterios de reingreso como se indica a continuación.

Además, cualquier persona que haya tenido contacto cercano con una persona con COVID-19 confirmado por laboratorio, como se define al final de este documento, deberá seguir las medidas de cuarentena de acuerdo con los CDC y la TEA.

- El contacto cercano lo determina una agencia de salud apropiada. Para mayor claridad, se define como:
  - Estar expuesto directamente a secreciones infecciosas (p. ej., toser sin usar una máscara o un protector facial); o
  - Estar dentro de los 6 pies por una duración acumulativa de 15 minutos, sin usar una

máscara o protector facial;

Se presume que las personas son infecciosas al menos dos días antes del inicio de los síntomas o, en el caso de personas asintomáticas con COVID-19 confirmado por laboratorio, dos días antes de la prueba de confirmación.

▪ **de COVID-19 síntomas**

- Cuando un estudiante ha mostrado síntomas de COVID-19, la enfermera de la escuela proporcionará una evaluación clínica para determinar si es necesario enviar a un estudiante a casa y cuándo.
- Los estudiantes que estén enfermos serán separados de sus compañeros y deberán ser recogidos lo antes posible desde el momento en que la escuela se comunicó con el padre/tutor del estudiante.
- Otros estudiantes pueden ser retirados del salón de clases y llevados a un lugar alternativo en campus (por ejemplo, salir a caminar, mudarse a un salón de clases diferente, etc.) para que el salón de clases pueda ser desinfectado.
- Se proporcionará comunicación del distrito a los padres de los estudiantes que entraron en contacto con un estudiante o miembro del personal con resultado positivo de COVID-19.
- Cualquier individuo que: (a) tenga COVID-19 confirmado por laboratorio; o (b) experimente los síntomas de COVID-19 (enumerados a continuación) debe quedarse en casa durante el período de infección y no puede regresar al campus hasta que el sistema escolar evalúe al individuo para determinar cualquiera de las siguientes condiciones para el reingreso al campus han sido conocido\_
- En el caso de una persona que fue diagnosticada con COVID-19, la persona puede regresar a la escuela cuando se cumplan los criterios de orientación del distrito.
- En el caso de un caso individual de una persona que tiene síntomas que podrían ser de COVID-19 y que no es evaluado por un profesional médico ni se le hace una prueba de COVID-19, se supone que dicha persona tiene COVID-19, y la persona puede no regresar al campus hasta que se cumplan los criterios rectores.
- Si la persona tiene síntomas que podrían ser de COVID-19 y desea regresar a la escuela antes de completar el período de permanencia en el hogar mencionado anteriormente, la persona debe cumplir con los criterios rectores del distrito.

**\* Los criterios rectores del distrito se actualizarán y comunicarán a medida que se realicen cambios.**

## **Campus y salones de clases: Protocolo para la continuidad de los servicios**

- **Visitantes, dejar y recoger** : todos los visitantes del campus deben programar una cita cuando sea posible.

Sin una visita programada, es posible que no se permita el ingreso de padres y visitantes a los edificios. La desinfección se realizará después de cada reunión de padres. Se controlará para garantizar que los estudiantes estén seguros; por lo tanto, se pueden programar opciones de reunión alternativas, incluidas reuniones virtuales. Las personas que vayan más allá del área de recepción seguirán las siguientes pautas específicas para los visitantes:

- Todos los visitantes pueden estar sujetos a revisión.
- Los visitantes y el personal mantendrán el distanciamiento físico para ARD y otras reuniones en áreas de conferencias más pequeñas cuando sea posible.
- Si un visitante tiene síntomas de COVID-19 (como se enumeran anteriormente en este documento) o se le confirma por laboratorio que tiene COVID-19, DEBE permanecer fuera del campus hasta que cumpla con los criterios para reingresar como se indicó anteriormente.

Se planificarán eventos tradicionales del campus, como Casa Abierta, Noches de Padres, etc., pero se pospondrán en cualquier situación de COVID-19. Según la prevalencia de los recuentos de casos de COVID 19, reevaluaremos cómo proceder con estas actividades. Los campus continuarán utilizando otros medios para mantener a los padres y las familias actualizados y comprometidos con el aprendizaje de sus hijos, incluidas las plataformas en línea hasta que se obtenga más información.

#### ▪ **Dejar y recoger**

##### ○ **Primaria-Llegada**

- Se utilizarán entradas separadas para los que viajan en automóvil, los que viajan en autobús y los que caminan.
- Las estaciones de desinfectante permanecerán en cada entrada y los estudiantes pueden desinfectarse las manos al entrar.
- El personal mantendrá una línea de visión en los pasillos para ayudar a garantizar el distanciamiento social.
- Los padres no podrán acompañar a los estudiantes a los salones de clase.
- Habrá procedimientos de autobús, basados en las necesidades específicas del campus.

##### ○ **Primaria-Despido**

- Las conexiones entre hermanos se realizarán fuera del edificio.
- Campus designará grupos de salida escalonados. Escalonar los grupos de peatones, automovilistas y autobuses ayudará a controlar el movimiento de los estudiantes en el edificio y disminuirá el riesgo de una posible aglomeración afuera a la hora de la salida.
- Se utilizarán entradas separadas para los pasajeros de automóviles, autobuses y peatones.
- Habrá procedimientos de autobús, basados en las necesidades específicas del campus.

##### ○ **Llegada Secundaria**

- Los estudiantes irán directamente a su ubicación designada a su llegada.
- El personal mantendrá una línea de visión en los pasillos para ayudar a garantizar el distanciamiento social.
- Se colocarán estaciones desinfectantes en cada entrada y los estudiantes se desinfectarán las manos al entrar.

- Los padres no pueden acompañar a los estudiantes al edificio.
- **Salida secundaria**
  - Se colocarán estaciones desinfectantes en cada salón de clases y áreas comunes y se alentará a los estudiantes a desinfectarse las manos antes de salir.
  - Los estudiantes deben salir del campus y no congregarse después de la escuela para ayudar a mantener el distanciamiento social.
- **Los padres que recojan a los estudiantes durante el día deben llamar con anticipación para que los estudiantes puedan ser enviados o acompañados a los vehículos de los padres a su llegada. Los padres no podrán almorzar en la escuela hasta nuevo aviso.**
- **Configuraciones de aula :** Olton ISD organizará espacios de aprendizaje para estudiantes distanciados , según sea factible y apropiado. En algunos casos, las áreas comunes pueden usarse para instrucción con distanciamiento similar. Es importante tener en cuenta que no todos los estudiantes podrán estar separados debido al tamaño del salón de clases.
  - mesasestaránsocialmentedistanciados tanto como sea posible y apropiado desde el punto de vista educativo.
  - Los estudiantes tendrán acceso a su propia tecnología (una computadora portátil/tableta asignada por la escuela) para minimizar el intercambio de dispositivos electrónicos. El distrito proporcionará dispositivos WiFi cuando sea necesario.
  - Los estudiantes usarán desinfectante de manos al entrar al salón de clases.
  - Cuando sea posible, eliminar suministros comunales. Los suministros compartidos se desinfectarán entre usos. ○ Los maestros desarrollarán, enseñarán e implementarán procedimientos que:
    - Limiten el movimiento de los estudiantes dentro del salón de clases, como entregar tareas, entregar materiales, etc.
    - Establecer responsabilidades de los estudiantes para limpiar áreas personales y materiales/suministros con desinfectante para manos, toallitas desinfectantes y otros productos de autolimpieza.
    - Relacionarse con la entrada y salida del aula. “Limpia al entrar, limpia antes de salir”.
    - Describa los protocolos de lavado de manos y el uso de desinfectante de manos en el salón de clases en la desinfección de manos intermitente y programada, como al entrar o salir del salón de clases.
  - En la medida de lo posible, mantenga las puertas abiertas entre clases para minimizar el contacto con las puertas y las manijas de las puertas por parte de los estudiantes y el personal que ingresan o salen de las aulas.
  - Los procedimientos recomendados se aplicarán a todas las aulas, incluidos los programas de educación especial cuando sea posible y apropiado. Las necesidades individuales de los estudiantes se abordarán caso por caso.
- **Trabajo y proyectos colaborativos**

- Cuando sea posible, se utilizará tecnología cuando los estudiantes estén involucrados en trabajo colaborativo o manipulativos y/o ayudas suplementarias.
  - Se puede implementar el trabajo en grupo o en parejas manteniendo el distanciamiento físico.
  - Los estudiantes pueden tener la oportunidad de optar por no participar en el trabajo presencial en grupo o en pareja.
  - Se considerará el uso de espacios al aire libre para el aprendizaje cuando sea posible.
  - Además, los servicios complementarios se agruparán por nivel de grado cuando sea posible.
- **Baños y Fuentes de Agua** – Las necesidades físicas de los estudiantes son extremadamente importantes. El distanciamiento social y el lavado de manos seguirán siendo las prioridades durante los descansos para ir al baño.
- Se implementará un sistema para identificar la cantidad de ocupantes que utilizan cada baño para mitigar la posibilidad de exceder el número máximo de ocupantes por distanciamiento social.
  - Los estudiantes deben lavarse las manos y luego usar desinfectante para manos antes de ingresar al salón de clases.
  - Se realizará una mayor desinfección durante el día escolar.

Cada edificio tiene una fuente de agua que tiene equipo instalado para llenar botellas de agua. Los estudiantes pueden traer una botella de agua y rellenar estas fuentes.

- **Materiales y suministros** : se espera que los estudiantes usen sus propios materiales y suministros, que se mantendrán en cajas asignadas individualmente. No se permitirá compartir materiales. En los casos en que se use tecnología, libros, calculadoras, etc., con varios estudiantes, se aplicarán los protocolos de saneamiento adecuados.
- Para las aulas de la primera infancia, los tapetes para la siesta se espaciarán de acuerdo con las pautas de distanciamiento físico y se desinfectarán a diario.
  - Se colocarán carteles en todas las aulas con respecto a los protocolos y la prevención.
  - Habrá disponibles múltiples ubicaciones de desinfectante de manos, pañuelos y botes de basura en varios lugares para limitar el movimiento de estudiantes y personal.
  - Cada salón se dejará abierto durante las transiciones para la entrada sin contacto entre clases.
- **Áreas comunes**: las áreas comunes incluyen espacios que se utilizan para reuniones y colaboración. Esto incluye laboratorios de computación, espacios flexibles, bibliotecas del campus, salas de conferencias y otras salas de reuniones. Para brindar el entorno más seguro posible en nuestros espacios comunes/colaborativos, mientras se promueve la prevención y mitigación de enfermedades, se implementarán las siguientes pautas:
- Cuando sea necesario, los estudiantes traerán artículos personales del salón de clases.
  - Se mostrarán recordatorios visuales para el distanciamiento social en las áreas comunes.
  - Los estudiantes y el personal se lavarán/desinfectarán las manos al entrar y después de

visitar la biblioteca. ○ Las superficies de alto contacto (es decir, mesas, sillas, manijas de puertas) se desinfectarán regularmente.

○ La ocupación será informada por el espacio disponible y las pautas de distanciamiento social.

▪ **Espacios para reuniones** : si las reuniones deben realizarse en persona, se implementarán todos los protocolos de distanciamiento social.

○ cubiertas faciales Se pueden utilizar durante niveles de transmisión sustanciales y moderados

○ Se proporcionará desinfectante de manos

○ social

○ Limitar el intercambio de materiales/suministros

▪ **Espacios administrativos: recepción, oficinas, salas de conferencias**

○ cubiertas faciales o máscaras Se pueden utilizar

○ manos se proporcionarán en los espacios de la oficina principal.

○ Se han instalado protectores contra estornudos / tos en todo el distrito.

▪ **Transiciones**

○ Al hacer la transición entre clases, los estudiantes viajarán por los corredores lo más a la derecha posible. ○ Se desarrollarán marcadores visuales para ayudar a los estudiantes a mantener distancias físicas y adherirse al flujo de tráfico establecido en los pasillos del campus.

○ Se establecerán patrones de tráfico en todo el campus que separen a las personas en la mayor medida posible.

○ Las puertas de las aulas se mantendrán abiertas para reducir las áreas de alto contacto.

○ Se proporcionará acceso a desinfectante de manos en todo el campus.

▪ **Ascensores**

○ Solo los estudiantes y el personal con un impedimento físico o la necesidad de mover equipo grande/pesado podrán usar el ascensor.

○ No más de 4 personas viajarán en el elevador al mismo tiempo.

○ Los adultos pueden usar máscaras cuando estén en el ascensor.

○ Se proporcionará acceso a desinfectante de manos en todo el campus.

▪ **Instructores adicionales en las aulas** : en ciertos casos, se pueden asignar miembros adicionales del personal a las aulas para instruir a estudiantes específicos. Estas personas se desinfectarán antes de entrar y salir del salón de clases, y se requerirán máscaras cuando interactúen con los estudiantes cuando no se pueda aplicar el distanciamiento social.

▪ **Actividades al aire libre y fuera del campus**

○ campus limitarán que los estudiantes abandonen el campus después de la escuela antes de viajar o comenzar actividades extracurriculares o cocurriculares cuando sea posible.

○ La participación de los estudiantes en concursos académicos (UIL, por sus siglas en inglés) solo se realizará si una entidad autorizada proporciona orientación específica (p. ej., TEA, UIL, etc.)

## ▪ **Actividades en el campus**

- Cualquier evento escolar aprobado para llevarse a cabo en el campus deben cumplir con los requisitos de distanciamiento social descritos por TEA y UIL.

## **CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS:**

- **Instrucción presencial y aprendizaje remoto/virtual** : si bien Olton ISD está tomando múltiples precauciones para proteger tanto a los estudiantes como al personal en las operaciones escolares, estamos esperando orientación y discutiendo si ofreceremos ambos servicios presenciales. -aprendizaje presencial o remoto/virtual. Se requerirá que todos los estudiantes sigan las leyes de asistencia obligatoria. Se seguirán todos los protocolos de COVID si un estudiante da positivo o es un contacto cercano con otro caso positivo de COVID.
  - **Instrucción presencial:** los estudiantes asisten a la escuela todos los días, como en el año escolar regular, y siguen las expectativas de seguridad, saneamiento y distanciamiento social.
  - **Aprendizaje remoto/virtual (solo se utilizará si lo designa la administración de la escuela):** los estudiantes participan en la instrucción en el aula a través del aprendizaje remoto/virtual y se espera que completen y envíen las tareas según lo comunicado por los maestros de aprendizaje remoto/virtual. Este modelo de aprendizaje en el hogar es una extensión del salón de clases e incluye las mismas expectativas de alto nivel para la participación y las tareas que las presenciales.

En ambos modelos, las escuelas deben proporcionar instrucción en los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS) para el nivel de grado/materia/curso requerido. Supervisar el aprendizaje y el progreso de los estudiantes sigue siendo parte integral del éxito de los estudiantes. Esto incluye asistencia, calificaciones, evaluaciones formativas/sumativas y otros sistemas de monitoreo que ayudan a los maestros a saber cómo están progresando los estudiantes.

La instrucción remota/virtual se brindará a través de instrucción asíncrona que no requiere que el instructor y el estudiante participen al mismo tiempo. En este método, los estudiantes aprenden de la instrucción que no necesariamente se imparte en persona o en tiempo real. Olton ISD estructurará el

horario de aprendizaje de los estudiantes para exigir que los estudiantes participen en el aprendizaje asíncrono. Aseguraremos líneas abiertas de comunicación entre maestros, estudiantes y padres.

La instrucción se enfoca apropiadamente en el progreso del estudiante en los estándares y la continuación del aprendizaje. Durante cualquier período de cierre de la escuela e instrucción virtual, los estudiantes pueden recibir instrucción de las siguientes maneras (que incluyen, entre otras):

- Trabajo/tareas auténticas de los estudiantes con comentarios oportunos y relevantes para el progreso continuo en el aprendizaje del estándar
- Práctica actividades que pueden necesitar un par extra de manos "en casa"
- Tableros de elección y listas de reproducción
- Actividades educativas dentro de Google Classroom u otro formato en línea
- Tareas de carpeta y entrega de asignaciones
- Evaluaciones
- Lecciones en video
- Aprendizaje basado en proyectos/tareas
- Grupo/ proyectos asociados
- Asignaciones de Google Classroom

**Expectativas de Olton ISD para el aprendizaje asíncrono (cuando se usa como un modelo de instrucción del distrito):**

- Completar las actividades asíncronas asignadas cada día
- Los estudiantes muestran prueba de participación en la instrucción virtual diaria al completar satisfactoriamente las tareas asignadas para demostrar evidencia de aprendizaje, es decir. video, imagen o actividades enviadas como lecciones y/o completando tareas. Tenga en cuenta que no todas las lecciones deben tener una tarea, ya que habrá discreción del maestro sobre la cantidad de tareas, ya que siguen las pautas de calificación de OISD.
- Los estudiantes y los padres se comunicarán con el maestro cuando necesiten asistencia adicional, tutoría, etc.
- Los estudiantes DEBEN iniciar sesión y comunicarse con los maestros diariamente para obtener asistencia para el día. ○ Es posible que algunas materias optativas solo estén disponibles en formato presencial.
- Algunos cursos pueden requerir que los estudiantes remotos vengan al campus para demostrar ciertas habilidades (incluidas las pruebas).
- Se proporcionarán adaptaciones y servicios de apoyo a todos los estudiantes remotos.
- Se requiere suficiente conexión a Internet (se proporcionarán puntos de acceso a Internet en todo el distrito según sea necesario).
- Dispositivo de computadora del distrito proporcionado.

A menos que el administrador del campus indique lo contrario, una vez que el padre/la familia haya comunicado un compromiso con el modelo de instrucción, se debe presentar una solicitud por escrito para cambiar al otro modelo. Estas transiciones deben ser aprobadas y procesadas por la escuela y solo pueden ocurrir al comienzo de un nuevo período de seis semanas. El 90% de asistencia es obligatorio

para obtener crédito y/o ser promovido al siguiente nivel de grado.

Los comités ARD/IEP determinarán las necesidades únicas de los estudiantes que tienen derecho al IEP al hacer recomendaciones de apoyo y servicio para los estudiantes que asisten a la escuela virtualmente.

▪ **Rol de las partes interesadas dentro del modelo de escuela virtual (si se implementa)**

Estudiante	Padre
<p><b>Sigue los principios del perfil de aprendizaje de Olton ISD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue el horario designado y las oportunidades de aprendizaje comunicadas por su campus para asistir a clase y completar las actividades asincrónicas asignadas</li> <li>• Los estudiantes deben asumir la responsabilidad de defenderse a sí mismos al involucrar al campus y a los maestros a medida que surjan las necesidades</li> <li>• Entregar el trabajo escolar bajo la dirección del maestro asignado</li> <li>• Responsable de participar en actividades de aprendizaje y conectarse con su maestro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar y pedir evidencia de que su hijo está al día con las tareas y el trabajo del curso.</li> <li>• Brindar asistencia a su hijo en sus actividades diarias con la excepción del trabajo independiente designado</li> <li>• Ayudar a apoyar las necesidades de su hijo estableciendo y administrando el horario diario comunicado por el maestro y el campus</li> <li>• Considere crear un espacio de aprendizaje designado para su hijo en casa para aprender cómodamente</li> <li>• Mantenga la comunicación con el maestro de su hijo por teléfono, mensajes de correo electrónico y/o reuniones en línea para crear una asociación</li> <li>• ¡Se permite y fomenta la lucha! No ayudes demasiado. Ser independiente requiere mucha práctica.</li> </ul>

- **Asistencia:** la financiación y los recursos del distrito están vinculados a la asistencia. Se tomará asistencia cada día tanto para la modalidad presencial **como** aprendizaje remoto/virtual para garantizar que los estudiantes participen activamente. Durante la instrucción remota/virtual, se espera que los estudiantes participen y se comprometan plenamente según lo comunicado por el maestro para recibir crédito por asistencia.
- Además, según el Código de Educación de Texas (TEC), §25.092, los estudiantes deben asistir el 90 % de los días que se ofrece un curso para recibir crédito por el curso y/o pasar al siguiente grado. Este requisito permanece vigente durante el actual año escolar. Este requisito se aplica tanto a la instrucción presencial como a distancia/virtual.
- **Tecnología:** todos los estudiantes en los grados K-12 recibirán un dispositivo durante el año escolar para ayudar con el aprendizaje en persona o en el hogar si es necesario.

- **Calificación:** la ley estatal requiere que cada distrito adopte sus propias políticas de calificación. Esta política debe exigir que un maestro del salón de clases asigne una calificación que refleje el dominio relativo de una tarea por parte del estudiante. Olton

ISD se publican anualmente en el Manual del estudiante. Los informes de progreso y las boletas de calificaciones, junto con las conferencias con los padres, se utilizarán para comunicar el progreso y el desempeño de cada estudiante.

- **Horario:** mientras se encuentra en la plataforma virtual, la gestión del tiempo es fundamental para el éxito. Los estudiantes y los maestros deben permanecer en comunicación con respecto a los horarios y las tareas diarias. Como con cualquier curso tradicional, existe el riesgo de recibir una calificación más baja si un estudiante se atrasa. Si su estudiante tiene dificultades con la administración del tiempo, debe comunicarse con su maestro para obtener ayuda adicional. Las clases dentro de la Plataforma Virtual seguirán el horario de clases en el campus del estudiante, menos las materias optativas prácticas y/o CTE que no se puedan ofrecer.

Dentro de cada curso, los maestros planificarán que los estudiantes participen en el aprendizaje asíncrono. Los maestros estructurarán el tiempo en grupos pequeños para diferenciar la instrucción dentro del bloque de instrucción. Esto requerirá que los maestros establezcan horarios de instrucción en grupos pequeños para los estudiantes. Será vital que los maestros y los padres comuniquen abiertamente los horarios a los estudiantes.

- **Intervención y enriquecimiento:** se programará regularmente tiempo de intervención y enriquecimiento para que los estudiantes satisfagan mejor sus necesidades académicas. Durante este tiempo, los estudiantes pueden participar en actividades grupales asignadas, actividades de aprendizaje de proyectos, instrucción en grupos pequeños y plataformas digitales. Los maestros comunicarán a los estudiantes su plan para el tiempo designado.

Para los estudiantes que tienen derecho a IEP, el progreso será monitoreado cuidadosamente y los comités ARD/IEP se reunirán y harán las recomendaciones apropiadas para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes para asegurar un crecimiento continuo en el plan de estudios de educación general y en las metas y objetivos del IEP.

- **Pruebas estatales y locales :** se espera que todos los estudiantes sigan los requisitos de las pruebas estatales y locales, ya sea que participen en instrucción presencial o remota/virtual.

## Continuidad de los servicios: comidas y transporte

- **Comidas:** Olton ISD debe cumplir con las pautas de nutrición infantil. Dependiendo de la cantidad de estudiantes en la escuela, los estudiantes pueden comer tanto en la cafetería como en los salones de clase.
  - El personal de la cafetería usará mascarillas y guantes cuando sea apropiado y seguirá todos los protocolos de salud y seguridad.
  - Se eliminarán los mostradores de autoservicio hasta nuevo aviso.
  - Se alentará a los estudiantes a no compartir alimentos y bebidas.
  - La capacidad de la cafetería se basará en las pautas actuales. Las mesas del almuerzo se distribuirán en la cafetería para maximizar el espacio entre los grupos.
  - Los cajeros escribirán las identificaciones en el teclado o se proporcionarán y escanearán tarjetas de identificación individuales. ○ Estaciones de desinfectante de manos estarán disponibles en las entradas y salidas de la cafetería.
  - Los almuerzos se escalonarán para limitar el número de estudiantes en la cafetería al mismo tiempo.
  - Si las escuelas de Olton deben cerrar debido a un brote de COVID-19, las comidas se prepararán y distribuirán a través de una línea de recogida. Se informará a las familias sobre cuándo y dónde recoger las comidas de sus estudiantes.
  
- **Transporte**
  - Se espera que los padres/tutores evalúen a sus estudiantes para detectar síntomas de COVID-19 todos los días antes de enviar a su estudiante a abordar el autobús.
    - A student should not board the bus or attend school if they have a measured temperature greater than or equal to 100.0 degrees Fahrenheit and guidelines must be followed before he/she is allowed to return to school.
  
  - When possible, schools will open the windows to allow outside air to circulate in the bus. ○ Buses will be thoroughly cleaned after each bus trip, focusing on the high-touch surfaces such as bus seats, steering wheels, knobs, and door handles. During cleaning, open windows to allow for additional ventilations and air flow.

## Continuity of Services: Electives: PE, CTE Courses, Other Electives, Cheer, Athletics, etc.

### ▪ Physical Education Classroom Protocols

- Whenever possible, physical education classes will be held outside to allow for maximum physical distance between students.
- Equipment will be disinfected after each use.
- Sanitizing areas and access to handwashing will be provided.

- **CTE Courses** – CTE courses include hands-on experiences. Social distancing and sanitation requirements will be further defined and communicated prior to the beginning of school. Students enrolled in advanced, hands-on CTE courses must enroll in a face-to-face instructional model. Remote/virtual learning is only available for “principles” courses in CTE.

### ▪ Specialized Classrooms

- When appropriate, students will be provided face shields instead of facemasks for safety when there is an increased risk of burn or injury.
- Specialized equipment will be sanitized between each use. There will be adequate supplies to minimize the sharing of high touch materials or limit use of supplies of equipment to one group of students at a time.
- Procedures and protocols will be put into place to address locker rooms. Protocols will be in place for disinfecting of equipment, students changing clothes, students showering, distancing of students, etc.

- **Other Electives** – Each course will be reviewed individually to ensure that social distancing and sanitation requirements are established and communicated prior to the beginning of school. Remote/virtual learning may not be available for all electives.

### ▪ Elementary Recess

- Campuses will consider limiting the number of students per recess group. Staggered schedules can be utilized when needed.
- All students and staff will have access to use alcohol-based hand sanitizer before entering the playground and upon exiting the playground.

▪ **Elementary Specials**

- PE classes will be conducted outdoors whenever possible. Appropriate social distancing measures will be followed.
- Music and PE equipment will be sanitized and wiped down after each use.
- All students and staff will be required to use alcohol-based hand sanitizer before entering and upon exiting.

▪ **Cheer** – Practices and performances will be conducted following safety protocols provided by guidance from UIL and TEA. This will include COVID screening, group sizes, sharing and sanitizing of equipment, locker room usage, etc.

▪ **Athletics**– Practices and performances will be conducted following safety protocols provided by guidance from UIL and TEA. This will include COVID screening, group sizes, sharing and sanitizing of equipment, locker room usage, etc.

- Athletic practices and contests will be conducted following safety protocol provided by guidance from UIL and TEA. This will include COVID screening, group sizes, sharing and sanitizing of equipment, locker room usage, etc.
- Hand sanitizing stations will be in gym facilities and equipment will be sanitized on a regular basis.
- Locker room use will be determined by TEA/UIL. If locker rooms can be accessed, all locker room space will be utilized to follow social distancing guidelines.
- Bus travel will follow transportation guidelines provided by TEA.
- Spectator attendance at games and contests may be limited based on TEA and UIL guidelines. Ticketing for events may be utilized to control capacity of facilities.
- Event procedures may be in place to minimize face-to-face interactions.
- Separate entrances and exits may be utilized and event doors may be propped open to minimize physical contact with handles.
- Spectator seats may be marked and/or configured in a way to enforce social distancing.
- Concessions and/or concession sales may be limited to encourage social distancing and to follow health and safety guidelines.

## **Continuity of Services for Special Programs**

- **Program Participation and Services** – Students currently participating in special program services, eg, special education, 504, Bilingual/ESL, etc., will continue to receive services whether through face-to-face or remote/virtual learning. Parent meetings may be held using virtual meeting platforms.
- **Evaluations and Testing** – District protocols have been established to evaluate students who have been referred for special programs. Social distancing and/or personal protective equipment (PPE) will be used, as appropriate.

### **Extracurricular and After-School Program**

- **Extracurricular Programs** – Each program will be evaluated on a case-by-case basis to determine implementation guidelines. Program sponsors will provide information to students and parents/families as information is available.
- **After-School Program** – The before/after-school program will be available for face-to-face students only. Pre-registration will be required through ACE. This program will follow the same sanitation and social distancing requirements established during the regular instructional day.

### **Parent Communication**

Providing families with clear and concise communication through the following outbound channels:

- Email/text messages (will be collected at registration)
- Social media
- Website
- School Messenger system

## **TEA Requirement: Respond**

Olton ISD must identify and implement responsive actions to address the situation if there are lab-confirmed cases in a school.

*Required Actions if Individuals with Lab-Confirmed Cases Have Been in a School (May change with TEA Guidance)*

- 1. If an individual who has been in a school is lab-confirmed to have COVID-19, the school must notify its local health department, in accordance with applicable federal, state and local laws and regulations, including confidentiality requirements of the Americans with Disabilities Act (ADA) and Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA). 5*
- 2. Schools must close off areas that are heavily used by the individual with the lab-confirmed case (student, teacher, or staff) until the non-porous surfaces in those areas can be disinfected, unless more than 3 days have already passed since that person was on campus.*
- 3. Consistent with school notification requirements for other communicable diseases, and consistent with legal confidentiality requirements, schools must notify all teachers, staff, and families of all students in a school if a lab-confirmed COVID-19 case is identified among students, teachers or staff who participate on any on campus activities*

## FAQ's

### **Will health and safety training be provided for all staff and students?**

Sí. All staff members will receive COVID-19 prevention training prior to the opening of school. All students will receive instruction on health protocols related to minimizing the spread of COVID-19.

### **How many students will be assigned to each classroom?**

Olton ISD will follow TEA guidelines for class size. At this time, the class size requirements are the same as a regular school year. The maximum number of students per class varies by grade level and also varies by class at the secondary level.

### **Will cafeterias be open and will school lunches be served?**

Cafeterias will be open to serve breakfast and lunch daily. The physical setup for the cafeteria and the schedule may be adjusted to reduce the number of students in the cafeteria at one time. Each campus cafeteria space will be evaluated to ensure social distancing. All school meals will be served by employees, meaning student self-serve tables will not be used. Safety and health measures will be adjusted based on current guidelines and conditions.

### **Will bus transportation be provided for qualified students?**

Yes, transportation will continue to be provided for all who qualify. Parents are encouraged to provide their own transportation

### **How will seating arrangements be determined on school buses?**

Ridership will remain at typical district capacity. The bus driver and students will be highly recommended and encouraged to wear face coverings and use hand sanitizer provided when boarding and exiting the bus. Olton ISD will comply with all health and safety recommendations established by the Governor, the health department, and the Texas Education Agency. School buses will be cleaned and disinfected daily. Safety and health measures may be adjusted based on current guidelines and conditions.

### **How will social distancing be promoted in cafeterias, gyms, restrooms, and other commons areas?**

Signage reminding students and staff about social distancing, hand washing, and infection prevention will be posted throughout the school. Students will be encouraged to follow social distancing guidelines.

### **What precautions will be in place for athletics, fine arts, and other extracurricular activities?**

Safety guidelines are being developed for conducting all on-campus workouts, rehearsals, and practices. The district will continue to follow all guidelines provided by UIL, TEA, and the state. These safety guidelines will be published as soon as they become available.

**My child is enrolled in dual credit classes. What should I know as a parent/student?**

Students taking Dual Credit courses from South Plains College, may be required to attend on campus if they are enrolled in an ITV course.

**Will students have recess or the ability to play and socialize with other students?**

Elementary campuses will limit the number of students at recess at one time. Students and staff will have access to hand sanitizer and wash their hands before and after recess.

**Will students in grades 6-12 be able to participate in extracurricular activities such as clubs, organization meetings, athletics, and UIL competitions if they are in the asynchronous learning format (when is an option)?**

This decision will be based on current district guidance.

**What happens if a student or a teacher tests positive for COVID-19? Will the entire classroom have to quarantine? What if multiple classrooms and students/staff are impacted? Will students be able to participate in At-Home Learning during the quarantine?**

Students or staff who test positive for COVID-19 will be sent home to recover. When notification of a possible exposure occurs, in coordination with local health authorities, the campus/district may conduct contact tracing. Based on the results, a determination will be made as to whether an entire classroom or multiple classrooms are required to quarantine.

**What happens if my child's campus is temporarily closed during the school year?**

During the period of the school closure, students will remain at home and will engage in learning activities that are primarily delivered through an online learning management system. Teacher-led instruction and peer collaboration will be scheduled throughout the day to expand students' opportunities to engage with content and interact with teachers and classmates. Daily student participation in the learning activities will be required. Instructional time will also be dedicated for independent learning activities. A structured schedule will be provided to students indicating required times for participation in live instruction.

**Will computer devices be made available to students who need them?**

Sí. All students will have a chromebook checked out to them.

**How will teachers address any potential learning needs from the school closure last spring?**

To support all students, the district curriculum will highlight academic standards that teachers will consider as they plan to address the potential learning impacts resulting from the school closure. Teachers will use formative assessments and supplemental resources to personalize student learning to address areas of need.

**How will student progress be reported?**

Overall progress on learning outcomes will be communicated in a "traditional" format using numeric grades. Assignments and grades will be entered into our grading system. The expectations for coursework and guidelines for grading for In-Person Learning and At-Home Learning will be the same.

**Can students change their commitment from In-Person Learning to At-Home Learning or vice versa after the start of the school year?**

This information will be communicated from the district if At-Home learning becomes an option.

**How do parents commit to an instructional model of choice for their child?**

The district will communicate procedures for this option should it become necessary.

**How will At-Home Learning be different from the instruction provided during the school closure?**

In the event that this is an option for Olton ISD students, students who participate in At-Home Learning will be required to virtually attend and participate in class daily. At-Home Learning will be a full course load of instruction and assignments that is comparable to what students who are attending school in-person will be required to complete. In addition, grading procedures will be the same as In-Person learning. Teachers delivering At-Home instruction will receive additional training and support in best practices that are effective in a remote, online environment.

**Will there be attendance requirements for At-Home students?**

Yes, the Texas Education Agency (TEA) will require daily attendance and participation in At-Home Learning. Students will be required to participate in online classes daily and traditional attendance rules will be enforced. A student will be considered absent if the student does not engage in the designated live-instruction and/or independent learning activities each day. 90% attendance is required in order for a student to earn credit, or be promoted to the next grade level.

**Will students in At-Home Learning have access to instructional materials, such as guided reading books or other classroom resources?**

Students will be provided with some instructional materials that will vary based on the grade level and coursework of the student. Some resources may be provided digitally. The design of classroom instruction will account for student's access to specific instructional materials in the home.

**Will students participating in At-Home Learning need to purchase school supplies for the new year?** Sí. Families will need to purchase typical school supplies. Students who are participating in the At-Home Learning will need to purchase the necessary listed supplies from the grade level supply list in order to complete their assignments.

**Will courses taken in At-Home Learning be included in GPA calculations and class rank for high school students?**

Courses taken by students participating in At-Home Learning will be included in calculating GPA and class rank in accordance with EIC (Local) policy.

**Will all courses be offered in At-Home Learning for students in Grades 6 - 8?**

All courses, with the exception of athletics, will be offered virtually through At-Home Learning.

**Will all courses be offered in At-Home Learning for students in Grades 9 - 12?**

No. Based on the course requirements. There are some specialized courses that are offered in person that require laboratory learning experiences based on specific course learning outcomes regarding equipment, software, and technology that are not appropriate for at-home learning. Campus staff will work with students choosing to have their schedule changed to identify a suitable replacement course and adjust their schedule.

**Will meals be provided for students who select At-Home Learning?**

Sí. Parents may pick up meals through the district-designated pick-up line location.

**Are immunizations required for students enrolled in At-Home Learning?**

Yes, at this time the Texas Department of State Health Services has not waived the vaccine requirements for students.

**Will resources be available for parents to support and monitor their child's At-Home Learning?** Sí. Resources will be

available for parents to learn how to support students in navigating learning through these digital instrumentos. These resources will be available in August.

**Will students identified as English Learners, Dyslexic and/or Gifted and Talented receive services during At-Home ¿Aprendizaje?**

Sí. More information will be available at a later date.

**Will students receiving services from Special Education or 504 be eligible for At-Home Learning?** Yes, all students in Olton ISD will have the same opportunity to choose In-Person Learning or At-Home Learning.

**Will an ARD/504 meeting be required if At-Home Learning is chosen?**

ARD and 504 meetings will be scheduled on a case by case basis. For students served in special education, the schedule of instructional and related services should be accurately documented in the ARD/IEP to reflect the supports and services the student requires for FAPE. A parent/guardian may request an ARD or 504 meeting at any time.

# *Plan de Regreso a la Instrucción en Persona y Continuidad de Servicios (RIPICS)*



**CRECER:**

**Cada estudiante, cada adulto, cada  
Día, en todos los sentidos**

**Olton ISD**

**<https://www.oltonisd.net/>**

**Requisito de TEA: Notificación de entrega**